

# TILSYNSPOLITIK FOR KOMMUNALE TILSYN PÅ SUNDHEDS- OG OMSORGSOMRÅDET

2020

Godkendt af Voksen- og Plejeudvalget den 28. januar. 2020

## Indhold

Baggrund.....	3
Indhold i tilsynet.....	3
Tilsyn og opfølgning .....	4
Afreportering og offentliggørelse .....	6
Revision af tilsynspolitikken .....	7
Evaluering .....	7

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Servicelovens §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med det serviceniveau som kommunalbestyrelsen har besluttet (SEL § 151) og de afgørelser, der træffes i klageinstanser. Samtidig er kommunalbestyrelsen forpligtet til at sikre, at organisationen drives hensigtsmæssigt. I 2017 besluttede kommunalbestyrelsen at udvide det kommunale tilsyn til også at omfatte det sundhedsfaglige aspekt.

Sundheds- og omsorgsområdet er en organisation i stadig forandring og udvikling, hvor eksempelvis det nære sundhedsvæsen og den generelle udvikling inden for det sundhedsfaglige område stiller større og større krav til både ledere og medarbejdere. Der ud over skal organisationen kunne implementere ændringer i serviceniveauet hensigtsmæssigt og hurtigt.

Der er et klart mål og ønske om at have den bedst mulige kvalitet i kerneopgaven indenfor den ramme, som er politisk og lovmæssigt givet.

Drivkraften i en kvalitetsbevidst og bæredygtig organisation ligger i evnen til:

- Refleksion
- Læring
- Faglig udvikling.

Der lægges op til en tilsynspolitik, som ud over den lovpligtige kontrol er forankret i et lærings- og udviklingsperspektiv.

Andre aktører, som f.eks. Styrelsen for Patientsikkerhed gennemfører løbende tilsyn med del-elementer i organisationen. De enkelte elementer er alt andet lige forbundne kar, og derfor lægges der op til, at det kommunale tilsyn bliver et helhedstilsyn, så det er muligt at få et samlet billede af den enkelte aftaleenhed.

## Indhold i tilsynet

Det kommunale tilsyn vil indeholde følgende indsatser:

### Borgernes retssikkerhed og tilfredshed

Med fokusområder som:

- Afgørelser
- Leveringssikkerhed
- Tilfredshed

### Det gode ældre liv

Med fokusområder som:

- Rehabilitering

- Pårørendesamarbejde
- Med- og selvbestemmelse

### Den sundhedsfaglige indsats

Med fokusområder som:

- Medicin
- Dokumentation
- Opfølgning på behandling

### Tidlig indsats

Med fokusområder som:

- Lighed i sundhed
- Tidlig opsporing
- Det nære sundhedsvæsen

### Økonomi

Med fokusområder som:

- Budgetoverholdelse
- Faglig ledelse
- Arbejdsmiljø

## Tilsyn og opfølgning

Der føres tilsyn med alle aftaleenheder og private leverandører på sundheds- og omsorgsområdet mindst én gang årligt - hyppigere, hvis der er behov det.

Tilsynet gennemføres af tilsynsførende i visitations- og hjælpemiddelafdelingen. Tilsyn af visitations- og hjælpemiddelenheden gennemføres af souschefen på sundheds- og omsorgsområdet.

Fra aftaleenheden deltager leder samt relevante medarbejdere.

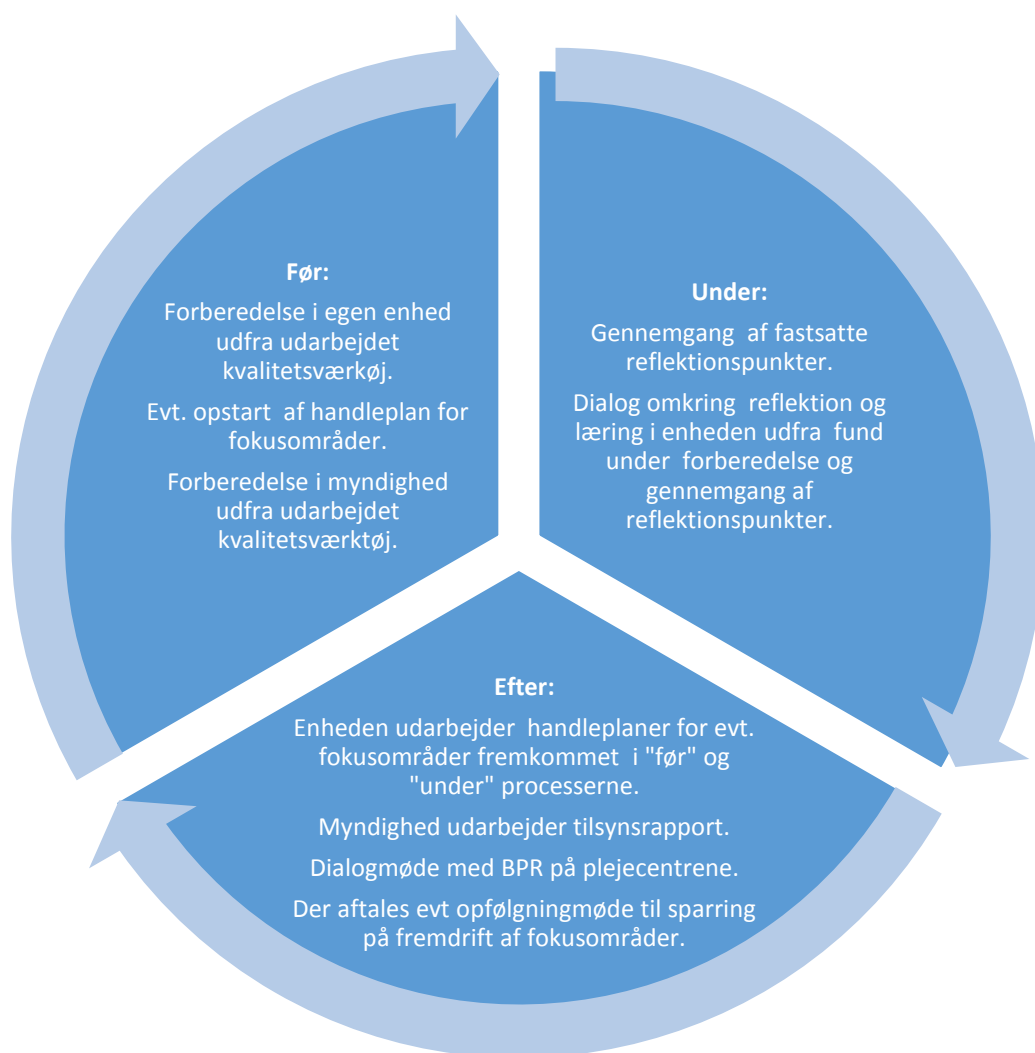
Tilsynet vil være opdelt i 3 faser:

Den enkelte leverandørenhed vil blive varslet 8 uger inden tilsynet.

1. Før (det uvarslede tilsyn): Inden varslingen sendes til leverandøren, vil den tilsynsførende enhed have lavet sine forberedelser i form af det uvarslede tilsyn, så de derved bliver objektive og giver et billede af den daglige drift. Det uvarslede tilsyn gennemføres som journalaudits af tilfældigt udvalgte borgerforløb. Journalaudits vil blive gennemført med afsæt i de sundhedsfaglige og patientsikkerhedsmæssige målepunkter, der er fastlagt for årets tilsyn. Der gennemgås minimum 6 journaler.

2. Under (det varslede tilsyn): Den tilsynsførende besøger aftaleenheder, hvor leder og relevante medarbejdere forventes at deltage i tilsynet. Der gennemføres dialog med borgere og evt. pårørende
3. Efter (opfølgning): På baggrund af tilsynet udarbejder den tilsynsførende en tilsynsrapport. Aftaleenheden udarbejder eventuelle handleplaner for identificerede fokusområder og opfølgning aftales.

### Tilsynets 3 faser:



Tilsynet vil være opdelt i 4 hovedområder, som igen vil være opdelt i underpunkter jf. nedenfor

Hovedområder	Eksempler på underområder
Organisation	Økonomi Sygefravær Arbejds miljø
Borgertilfredshed	Livskvalitet og selvbestemmelse Mad og ernæring Pårørende
Patientsikkerhed	Medicinhåndtering Dokumentation Brug af beslutningsstøtte
Faglighed	Rehabiliterende kultur Kompetencer og kompetenceudvikling Brug af systematik, kontinuitet og metoder i hverdagen

Der vil hvert år være 1-2 særlige fokusområder på tværs af organisationen. De særlige fokusområder defineres som udviklingsindsatser, der arbejdes målrettet på at implementere.

Fokusområderne vil fremgå som underpunkt til et eller flere af de 4 hovedområder, eller som konkrete målsætninger fra fagudvalget. Fokusområderne godkendes i forbindelse med den årlige godkendelse af politikken.

Tilsynet vil i den generelle vurdering inddrage rapporter fra øvrige tilsynsmyndigheder, så som Styrelsen for Patientsikkerhed, Arbejdstilsynet, Fødevarestyrelsen mv.

## Afrapportering og offentliggørelse

Der udarbejdes en skriftlig tilsynsrapport for tilsynet.

Tilsynsrapporten sendes til høring hos:

- Leverandøren/aftaleenheden
- Det relevante beboer- og pårørenderåd i form af dialogmøde
- Ældrerådet
- Handicaprådet.

Derefter sendes rapporten til godkendelse i voksen- og plejeudvalget.

På plejecentrene vil det respektive beboer- og pårørenderåd blive inviteret til dialogmøde.

Tilsynsrapporterne offentliggøres på Norddjurs Kommunes hjemmeside.

Der udarbejdes en samlet årsrapport, som skal forelægges voksen- og plejeudvalgets på deres første møde efter årsskiftet.

## Revision af tilsynspolitikken

Tilsynspolitikken revideres og godkendes mindst én gang årligt i forbindelse med beslutninger om Norddjurs Kommunes serviceniveau.

Tilsynet må ikke udføres af personer, som udfører opgaver på området. I Norddjurs Kommune udføres tilsynet som udgangspunkt af personer ansat i Sundheds- og Omsorgsområdets myndighedsenhed.

## Evaluering

Tilsynspolitikken evalueres i forbindelse med årets sidste tilsyn.